

## // Service manager till pS Arkitektur

Vi söker en kreativ person som är intresserad av arkitektur & design och duktig på marknadsföring och kommunikation. Du har minst 3 år på Högskola med en utbildning inom ekonomi, projektledning, eller service management. Utbildning inom arkitektur eller design är ett plus, men inget krav.

### Vi söker en person som är:

- / Ansvarstagande, strukturerad och öppen
- / Drivande och engagerad
- / Intresserad av arkitektur och design
- / Gillar ordning och reda, marknadsföring och försäljning
- / Förstår hur ett företag drivs och fungerar

### / Vilka är vi:

- / Vi är verksamma inom arkitektur och inredning
- / Vi realiserar våra kunders drömmar
- / Vi skapar unik arkitektur och inredning som berör, syns och vinner priser
- / Vi vänder på stenar och söker nya lösningar när våra kunder önskar det
- / Vi har ordning och reda i projekten och på företagets ekonomi

### / Vad det innebär att vara service manager på pS:

#### 1. Ekonomistyrning i det dagliga arbete på kontoret och i våra projekt:

- a) Stöd till våra handläggande arkitekter med ekonomiska rutiner (ÄTA-rutiner, avstämningar enl. offert/ budget, resursplanering).
- b) Delta med produktion av dokument (det kan innebära arbete med kalkyler, tabeller, layout, texter etc). Även **granskning** av våra handlingar före utskick. Upprätta upphandlingsunderlag.
- c) Medverka i inredningsuppdrag: I praktiken innebär det att samordna flödet av information, skriva protokoll och bistå handläggande arkitekt med "ordning-och-reda" genom hela processen.
- d) Uppdatera orderläge och budget inför Supermåndag 10 ggr/år & Styrelsemöte - 4 ggr/år.

## 2. Marknadsföring:

- a) Leda pS Marknadsföring inkl sociala medier (uppdatera pS-hemsida, facebook-sida, Instagram etc). Det finns redan rutiner på pS för press-och mediakontakter som beskrivs i **pS Marknadsföringsplan (MF-plan)**.
- b) Uppdatera vårt system för uppföljning av genomförda projekt och långsiktiga kundkontakter. Vi har idag ett system för **CRM** (corporate relation management).
- c) I samråd med vd; utveckla och omsätta **pS Handlingsplan** (det handlar om viktiga vardagsrutiner på kontoret - allt från Kvalitetssäkring till att fira våra framgångar).

## 3. Affärsutveckling:

- a) Utveckla **pS Affärsplan**: Det vi säkert vet är att framtiden innebär nya utmaningar i vår roll som arkitekter och inredare. För att förstå framtiden vill vi att du gör omvärldsanalyser och spanar in i framtiden. Att utveckla **pS Affärsplan** innebär också att bevaka möjliga/nya projekt, hålla kontakt med framtida och nya kunder (att vara en länk mellan oss och kunden/marknaden och även kontakt med andra konsulter).
- b) Nykundsmöten med Peter + våra handläggande arkitekter .
- c) Stöd till vd i det dagliga arbetet.

### Övrig info:

- A) All bokföring, moms, arb.givaravgifter, skatt, Lönerapporter o deklARATIONER hanteras av bokföringsbyrån Melin & Worge i Norrköping
- B) Vi har valt att kalla rollen för **service manager**. Det beskriver ganska väl att det handlar om att ge stöd i vår designprocess och till vd.
- C) Läs om våra projekt och om pS Arkitektur på [www.psarkitektur.se](http://www.psarkitektur.se)  
 Läs i vår "look-book" här: [https://issuu.com/arkitekturps/docs/ps -  
 \\_om\\_arkitektur\\_och\\_kreativitet](https://issuu.com/arkitekturps/docs/ps_-_om_arkitektur_och_kreativitet)

Vi ser fram emot att höra ifrån dig.

Maila din intresseanmälan med CV till [beata@psarkitektur.se](mailto:beata@psarkitektur.se) och [peter@psarkitektur.se](mailto:peter@psarkitektur.se)

Har du frågor så ring Peter på 070-7235021

Bästa hälsningar / Peter Sahlin, vd pS Arkitektur